



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER

BIDELLO ORCHESTRA/CORO” – ADDETTO ALLA MOVIMENTAZIONE INTERNA – Operaio LIV. 3B

(Bando di selezione approvato con Provvedimento del Sovrintendente n° 122 del 31/03/2025)

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere la figura di bidello d'orchestra e del Coro, secondo le esigenze di produzione artistica del Teatro Massimo Bellini di Catania. Il rapporto di lavoro avrà natura subordinata e a tempo determinato e sarà disciplinato dal CCNL-Fondazioni lirico sinfoniche, del Regolamento organico del Teatro e delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il livello d'inquadramento sarà il 3B del settore Fondazioni lirico sinfoniche. Appartengono a questo livello i lavoratori che, nell'ambito di istruzioni ricevute, svolgono attività di concetto di minor rilievo rispetto a quelle proprie del livello 3°. Il Bidello d'orchestra e addetto alla movimentazione interna è un lavoratore specializzato che svolge in condizioni di specifica autonomia esecutiva, mansioni per cui sono richieste particolari abilità ed esperienze professionali nonché' adeguate conoscenze teoriche. Il Bidello può guidare e controllare, partecipando al lavoro, in qualità e responsabilità di capo squadra, il lavoro di un gruppo di operai.

Inoltre, il Bidello d'orchestra, su indicazione del Direttore Artistico o di suo delegato, ha, in via preferenziale, il compito di assicurare la corretta formazione delle compagini artistiche nelle varie sedi in cui il teatro svolge la propria attività, ponendo in essere azioni adeguate al completamento delle attività di cui e' incaricato.

A titolo esemplificativo, al personale selezionato saranno affidate su indicazioni della Direzione Artistica, le seguenti attività da svolgere in condizioni di autonomia esecutiva, garantendo i risultati richiesti nel rispetto delle tempistiche previste:

- Spostamento, nei luoghi in cui il Teatro svolge la propria attività, in sede o fori sede, di tutti i materiali utili per la formazione dei complessi artistici nonché per lo svolgimento di altre attività artistiche quali, ad esempio, audizioni e procedure concorsuali ed eventi;
- Sistemazione della/e formazione/i posizionando tutti i materiali necessari al corretto svolgimento della prova/concerto/rappresentazione/audizione/selezione/eventi: sedie, leggio, arredi, strumenti, materiali musicali e oggetti specifici utilizzati dai professori d'orchestra quali, ad esempio, poggia strumenti e schermi per la protezione acustica;
- Verifica ed assemblaggio, partecipandovi attivamente, delle pedane necessarie alle formazioni dei complessi artistici;
- Posizionamento, riordino e ritiro dei materiali musicali utilizzati dai complessi artistici stivandoli nei magazzini a ciò dedicati;
- Creazione e/o partecipazione alla realizzazione della Pianta Orchestra e/o coro anche mediante AutoCAD o analoghi programmi in uso al Teatro;
- Richiesta, nel rispetto delle procedure del Teatro, di prestazioni di movimentazioni di materiali artistici e/o strumenti musicali relazionandosi con il coordinatore della squadra esterna addetta alla movimentazione anche al fine di definire gli orari di impegno della stessa;
- Verifica dello stato di manutenzione degli strumenti e dei materiali di proprietà del Teatro tenendo opportuni registri e segnalando alla Direzione Artistica l'eventuale necessità di interventi;
- Aggiornamento periodico della lista dei materiali e degli strumenti di proprietà del Teatro;
- Riordino delle sale studio e/o prove del Teatro;
- Collaborazione all'allestimento di sedie, tavoli etc. per commissioni artistiche, convegni, conferenze ed altre attività similari in sede e fuori sede.



1) Requisiti di partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, i quali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174.
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti da un impiego statale.
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo I, del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35bis del Dlgs n. 165/01 e ss. mm. e ii.

2) Requisiti di ordine professionale.

- Esperienza nel campo della logistica e specificatamente in riferimento ai complessi artistici (orchestra e coro);
- Capacità d'analisi delle piante di Coro e Orchestra;
- Capacità di coordinare le attività di movimentazione di tutti i materiali utili per la formazione dei complessi artistici nonché' per lo svolgimento di altre attività artistiche quali, ad esempio, audizioni e procedure concorsuali;
- Capacità di coordinare le attività di sistemazione della/e formazione/i posizionando tutti i materiali necessari al corretto svolgimento della prova/concerto/rappresentazione: sedie, legggi, strumenti, materiali musicali e oggetti specifici utilizzati dai professori d'orchestra quali, ad esempio, poggia strumenti e schermature per la protezione acustica;
- Capacità di posizionare, riordinare e ritirare i materiali musicali utilizzati dai complessi artistici, stivandoli nei magazzini a ciò adibiti;
- Capacità di utilizzo di AutoCad o programmi analoghi;
- Capacità di creare e/o partecipare alla realizzazione della Pianta orchestra e/o Coro anche mediante AutoCad o programmi similari;
- Capacità di relazionarsi con coordinatore della squadra esterna per la movimentazione dei materiali artistici e/o degli strumenti musicali, definendo concordemente gli orari di impegno della squadra medesima;
- Conoscenze dei materiali artistici e/o strumenti musicali utilizzati dai professori d'Orchestra e degli Artisti del Coro;
- Conoscenza del CCNL degli Enti Lirici, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti interni del teatro;
- Conoscenza della normativa in materia di tutela di salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e delle regole, procedure e prescrizioni previste dal DVR, per una loro corretta applicazione, verifica e controllo.



3) Termini e modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione, da redigere in carta libera in conformità al modello allegato al presente avviso sotto la lettera “A”, e firmata dal candidato, con chiara indicazione del recapito, dovrà **pervenire entro e non oltre giorno 03/05/2025** tramite una delle seguenti opzioni:

- **tramite Raccomandata AR** da spedire all’indirizzo di Via Giuseppe Perrotta, 12, 95131 Catania;
tramite Posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo:
teatromassimobellinisegreteria.amministrativa@postacertificata.com
In quest’ultimo caso la domanda potrà essere firmata e trasmessa in formato digitale oppure firmata in maniera autografa e trasmessa previa scansione in formato pdf;
- **tramite consegna diretta** all’ufficio protocollo dell’Ente, in busta chiusa, negli orari di apertura al pubblico.

Sul plico di spedizione, sulla busta di consegna al protocollo o nell’oggetto del messaggio pec, occorrerà indicare la seguente dicitura: “**Domanda di partecipazione alla selezione per bidello d’orchestra/coro e addetto alla movimentazione**”.

L’Ente non è responsabile del mancato recapito del plico o della busta di spedizione o della mancata consegna del messaggio pec per qualsiasi ragione esso avvenga, compresi i casi fortuiti o anche dovuti a forza maggiore. Non sarà responsabile, inoltre, del mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato medesimo oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito, rispetto a quanto indicato nella domanda di partecipazione.

Ogni comunicazione concernente la procedura sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo <https://www.teatromassimobellini.it>.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica, ai sensi e ad ogni effetto di legge.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da un Curriculum Vitae datato e debitamente firmato. Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, ogni attestato e titolo utile alla valutazione del partecipante. In particolare, la domanda di ammissione dovrà contenere:

- Le generalità del candidato e l’indicazione di un indirizzo di posta elettronica ordinaria per le eventuali comunicazioni individuali inerenti la procedura;
- La richiesta di partecipare alla selezione con l’indicazione del profilo professionale (bidello d’orchestra) oggetto della procedura;
- L’attestazione che tutti i dati e le dichiarazioni fornite in sede di gara corrispondono al vero;
- L’accettazione dell’obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri dati;
- La dichiarazione di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente Avviso;
- Di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la presente procedura.

4) Selezioni e Commissione esaminatrice.

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione/audizione sarà pubblicato sulla Home del sito istituzionale dell’Ente: www.teatromassimobellini.it sezione “Audizioni e Selezioni” **entro il 07/05/2025**. Eventuali variazioni verranno pubblicate sul sito dell’Ente. La pubblicazione sul sito dell’Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione incaricata dell’esame delle domande sarà nominata con successivo provvedimento del Sovrintendente. **Le selezioni saranno effettuate a partire dalle ore 9:00 del 15/05/2025** presso i locali del Teatro Massimo V. Bellini, Via Perrotta n. 12, Catania.



La Commissione avrà a disposizione i seguenti punti per ogni prova d'esame:

- Valutazione preliminare dei candidati sulla base del *Curriculum Vitae* - punti 30. Per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli professionali e dei servizi prestati presso enti pubblici, la Commissione potrà avvalersi dei criteri stabiliti dal decreto Assessorato enti locali del 3 febbraio 1992 (GURS 7 marzo 1992, n. 13), nel limite massimo dei punti assegnabili.
- Prova pratica punti 80;
- Colloquio punti 40.

L'idoneità per l'inserimento nella graduatoria verrà conseguita all'ottenimento di una votazione complessiva minima di punti 120/150.

5) Idoneità.

L'idoneità per l'inserimento in posizione utile in graduatoria verrà conseguita, tenendo in considerazione il percorso formativo e professionale di ciascun candidato. A tale scopo, l'Ente sottoporrà il partecipante a una prova pratica e a un successivo colloquio, volti ad accertare il possesso della professionalità richiesta per le prestazioni lavorative da affidare. In particolare, la prova e il colloquio suddetti saranno dirette ad accertare il possesso dei requisiti professionali indicati al punto 2) del presente Avviso.

L'assenza alle prove d'esame sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

6) Formazione della graduatoria.

Ai fini della formazione dell'elenco, la Commissione procederà alla somma dei punteggi ottenuti da ogni candidato, esprimendo una votazione finale in centocinquesimi. In caso di parità di punteggio finale di due o più candidati, è data priorità al candidato che ha conseguito il punteggio maggiore nella prova pratica, e, in caso di ulteriore parità, al candidato che ha conseguito il punteggio più alto al colloquio. Nel caso di ulteriore parità, prevale il partecipante più giovane di età. Ai partecipanti non spetta alcuna indennità, compenso o rimborso per spese di qualsiasi tipo sostenute per la partecipazione, comprese le spese di viaggio e di soggiorno/alloggio, anche qualora la procedura sia revocata o annullata prima o dopo la sua conclusione per ragioni sopravvenute, anche di mera opportunità.

7) Stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

I candidati inseriti in graduatoria saranno contrattualizzati su chiamata, sulla base delle esigenze di produzione del Teatro.

8) Norme di salvaguardia e rinvio.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Ente Teatro Massimo Bellini, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione a qualsivoglia titolo.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre in qualsiasi momento della procedura l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti o per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. L'Ente si riserva analogo facoltà, disponendo di non procedere alla chiamata o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Ente Teatro Massimo Bellini si riserva, in ogni caso, la possibilità in qualsiasi momento di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente



Avviso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili oppure ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate come ostative al prosieguo della procedura, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa di natura risarcitoria o altro. In particolare l'Ente Teatro Massimo Bellini si riserva di sospendere l'assunzione dei candidati risulta idonei, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impongano di differire o ritardare le assunzioni di personale.

F.to Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera